

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 3 |
| **l.Воспитательно – образовательная деятельность**  1.1. Анализ результатов деятельности ДОУ за прошедший учебный год.  1.2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год. | 5  11 |
| **ll. Система мероприятий по реализации целей и задач ДОУ**  2.1. Педагогические советы  2.2. Консультации  2.3. Выставки, конкурсы  2.4. Семинары, семинары-практикумы  2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности | 12  13  15  16  18  18 |
| **lll. Контроль и руководство** | 19 |
| **lV. Методическая работа с кадрами**  4.1. Анализ кадрового состава ДОУ  4.2. Качественный состав педагогических кадров  4.3. Аттестация  4.4. План-график курсовой подготовки  4.5. План повышения квалификации педагогов  4.6. План работы по наставничеству  4.7. План работы с педагогическим персоналом  4.8. Проектная деятельность  4.9. Кружковая работа | 20  20  21  22  22  23  24  25  26 |
| **V. Организационно – управленческая работа**  5.1. Инструктивно-методические совещания  5.2. Производственные совещания | 26  27 |
| **Vl. Взаимодействие с родителями**  6.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей  6.2. Связь с социумом, сетевое взаимодействие  6.3. План работы родительского комитета | 27  27  28  28  29 |
| **Vll. Административно – хозяйственная деятельность**  7.1. Создание ППРС  7.2. График административно-хозяйственного контроля  7.3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда | 30  30  31 |
| **Vlll. Приложения к годовому плану**  8.1. План работы ЛОП  8.2. План работы безопасного поведения на дороге  8.3. План мероприятий по пожарной безопасности | 31  34  35 |

**1. Пояснительная записка**

Учредитель образовательного учреждения – Муниципальное образование Ленинский район Республики Крым в лице Администрации Ленинского района Республики Крым (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации.

Деятельность образовательного учреждения Ленинского района регламентируется Уставом, утвержденным Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым от 23 декабря 2014 года №49.

Заведующий образовательного учреждения: Мутовкина Анна Петровна. Функционирование групп МБДОУ №3 пгт Ленино установлено в режиме полного дня пребывания, в количестве 10,5 часов с 7:30 до 18:00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими **документами:**

1. Конвенция о правах ребенка

2. Конституция Российской Федерации

3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4. Федеральный закон от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования"

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении"

8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N28 "Об утверждении СП 2.4.3648 -20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"

10. Конституция Республики Крым

1. Нормативно-правовые акты Республики Крым

12. Нормативно-правовые акты Администрации Ленинского района

13. Устав муниципального бюджетного дошкольного учреждения "Детский сад №3 "Солнышко" пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым, утвержденный Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым от 23.12.2014 г. №49

14. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

15. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам № 82. 01.01. 000. М. 001258. 06.16 от 10.06.2016 г.

16. Лицензия Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 0483 от 11 июля 2016 г на осуществление образовательной деятельности.

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ №3 пгт Ленино и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

* Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.
* Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива.
* Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов учреждения, в состав которого входят все педагоги.
* Важным звеном в структуре управления детского сада является Совет трудового коллектива.

Совет трудового коллектива совместно с работодателем решает важные социально-бытовые проблемы, осуществляет контроль за деятельностью учреждения.

Родительский комитет – важное звено системы управления ДОУ.

**Родительский комитет:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о включении в них необходимых дополнений и изменений;

- вносит предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса;

- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности при соблюдении принципа добровольности, письменного согласия родителей (законных представителей);

- заслушивает информацию о работе ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников);

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями мероприятий в ДОУ;

- участвует в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

**Административные обязанности** в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

Заведующий в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ №3 пгт Ленино осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за образовательно-воспитательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

Старший воспитатель планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы обучения и воспитания, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, организует работу методических объединений.

Заведующий хозяйством организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт. Основными формами координации деятельности, аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

**l. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год.**

С начала учебного года образовательный процесс реализовывался по ООП ДО МБДОУ № 3 пгт Ленино – 60 процентов, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Истоки». А также 40 процентов – это парциальные программы и технологии.

На 2022/23 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

**Цель**: Всестороннее  развитие  ребенка дошкольного  возраста и его  позитивная  социализация  с  учетом  возрастных  и  индивидуальных

особенностей на  основе  сотрудничества  с  взрослыми  и  сверстниками,  в

соответствующих  возрасту  видах деятельности.

**Задачи:**

# 1. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников (октябрь – ноябрь).

2. Создание условий, способствующих обеспечению познавательного, интеллектуального развития посредством загадок, головоломок **(декабрь – февраль).**

3. Создать условия для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности в ДОУ **(март – май).**

4.Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ. **(в течение учебного года).**

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

В нашем ДОУ создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

* соблюдение режима дня;
* соблюдение гигиенических требований;
* утренняя гимнастика;
* оздоровительная гимнастика пробуждения;
* отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
* закаливающие мероприятия в течение дня;
* организация рационального питания.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период – в зале и группах, в теплый – на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

**Анализ результатов выполнения ООП**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

* диагностические занятия (по каждому разделу программы);
* наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические таблицы освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в каждой возрастной группе. Таблицы включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

В 2022-2023 учебном  году  воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ № 3 проводился в соответствии с годовым планом.

Было проведено 4 основных **педагогических совета**:

На педагогических советах обсуждалось состояние   воспитательно-образовательной работы в ДОУ,  были  обсуждены актуальные  темы и  пути  их  решения, воспитатели и специалисты делились опытом работы.

Педагогический совет № 1 «Установочный»

Тема: «Основные направления работы ДОУ в 2022-2023 учебном году» (август).

Педагогический совет № 2 (январь).

Тема: Создание условий, способствующих обеспечению познавательного, интеллектуального развития посредством исследовательской деятельности, загадок, головоломок.

Педагогический совет № 3 (март)

Тема:«Создать условия для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности в ДОУ».

Педагогический совет № 4 «Итоговый» (май)

Тема: «Самоанализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год».

**Деловая игра**  на тему

«Познавательное развитие дошкольников»

Цель: повысить профессиональный уровень педагогов, приняв участие в «Квик – настройке». Активизировать использование различных методов и технологий. Познакомить с «Методом незаконченных предложений», который позволяет выявить осознаваемые и неосознаваемые установки участников, показывает отношение к какой-либо проблеме.

**«Круглый стол»**

с членами творческой группы: Технологии, методики воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

**Консультации** к педсоветам на темы:

1. Анализ и ведение в работу чек-листов по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни.

2. Сущность, содержание и классификация игр – головоломок для детей старшего дошкольного возраста.

3. Создание условий для совершенствования познавательно- интеллектуальной деятельности дошкольников.

**4.** Развитие познавательной активности через детскую проектную деятельность.

5. Анализ и ведение в работу чек-листов по ознакомлению с окружающим и природой, математикой, развитию речи, художественно – эстетическому развитию.

**Презентации:**

Презентация об истории возникновения головоломок.

Основные ошибки при организации проектной деятельности с детьми.

Особенности работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

**Мастер - классы** для  педагогов:

Рабочая программа – инструмент современного педагога.

Отчёты педагогов по самообразованию и проектной деятельности (разные формы мероприятия).

**Внутрисадовое**  методическое объединение в подготовительной группе. № 1 «Путешествие в страну Знаний».

**Конкурсы и выставки поделок в ДОУ.**

**Выставки:**

**Внутрисадовые**

«Осенняя фантазия».

Фотовыставка «Красота зимы в родном посёлке».

Выставка рисунков «За веру Крым и Отечество»

[Кукла «Масленица домашняя»](https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2022/06/08/master-klass-na-temu-kukla-maslenitsa-domashnyaya)

Выставка детских работ «С праздником мимозы!» или «Весенняя мозаика.

Провести выставку рисунков «**Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем**» к тематической неделе инклюзивного воспитания (апрель).

Участие а акции «Письмо солдату»

Конкурсы:

Смотр-конкурс «Создание психологически комфортной пространственной предметно-развивающей среды».

Конкурс «Эко-Осень» (поделки из вторичного бросового материала).

Фотоконкурс, посвященный Дню матери «БегоВелоМама».

Конкурс фотографий «Памятники моего посёлка».

Районный конкурс «Ручей хрустальный языка родного», посвящённый международному дню родного языка, среди воспитанников ДОУ (февраль). Наши воспитанники заняли во всех номинациях призовые места.

Участие педагогов в муниципальных конкурсах «Мастерская добра», «Школа здоровья для маленьких крымчан».

**Были реализованы следующие проекты:**

«Все профессии нужны, все профессии важны»

«Времена года»

«Цветные фантазии» (сенсорика)

«Моя семья»

«Классическая музыка в ДОУ»

«Здоровье – это здорово»

«Спешите делать добрые дела»

Нетрадиционные формы работы, как средство развития детей с ОВЗ.

**Дополнительное образование, кружковая работа:**

«Весёлый язычок», логопедический кружок, речевое направление.

«Витражная мастерская», художественно – эстетическое, познавательное направление развития.

**Проведение внутреннего контроля.**

**Текущий:**

- Адаптация детей к условиям детского сада (посещение группы раннего возраста, наблюдение за детьми).

- «Организация социального партнёрства ДОУ с родителями воспитанников»

1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом;

2. Анализ системы работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников.

**-** Просмотр материалов по теме проектов воспитателей.

**-** «Ярмарка проектов - организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста».

**Фронтальный:**

**-** Анализ образовательной работы, изучение документации и таблица ведения документации педагогами учреждения.

**Оперативный контроль:**

- Ведение   групповой документации, оснащение групп и готовность к новому учебному году.

- Организация питания.

Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания

**Тематический контроль:**

- Подготовка и проведение физкомплексов на улице

**Итоговый.**

- Уровень подготовки детей к школе.

- Анализ образовательной деятельности за учебный год.

**Взаимодействие с родителями.**

### Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников и социальными партнерами

В 2022/23 учебном году родители являлись участниками образовательного процесса, несмотря на санитарные и антитеррористические ограничения. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования.

**Родительские собрания:**

Группа раннего возраста **-** 4

Младше - средняя группа – 4

Средняя группа комбинированной направленности – 3

Старшая группа – 3

Подготовительная группа №1 – 2

Подготовительная группа № 2 комбинированной направленности – 3

**Беседы и индивидуальные консультации**

Группа раннего возраста **-**  5

Младше - средняя группа – 0

Средняя группа комбинированной направленности – 4

Старшая группа – 8

Подготовительная группа №1 – 8

Подготовительная группа № 2 комбинированной направленности – 7

**Консультации для родителей**:

Группа раннего возраста **-** 10

Младше - средняя группа – 8

Средняя группа комбинированной направленности – 8

Старшая группа – 6

Подготовительная группа №1 – 7

Подготовительная группа № 2 комбинированной направленности - 13

**Анкетирование родителей:**

Группа раннего возраста **-**  2 «Будем знакомы», «Удовлетворённость работой ДОУ за учебный год»

Младше - средняя группа – 1 «Физическое воспитание детей и приобщение их к здоровому образу жизни»

Средняя группа комбинированной направленности – 1 «Ваше мнение о работе ДОУ»

Старшая группа – 1 «Задачи – головоломки в жизни ребёнка»

Подготовительная группа №1 – 1 «Готовы ли вы отдать своего ребёнка в школу?»

Подготовительная группа № 2 комбинированной направленности – 1 «Готов ли ваш ребенок школе?»

**Рекомендации педагогам:**

* продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
* ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

**Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров.**

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы:

СОШ № 2 пгт Ленино;

Музыкальная школа;

Районная библиотека.

### Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)** | |
| **2021/22** | **2022/23** |
| **Обучение в вузе** | **-** | **1** |
| **Курсы переподготовки** | **1** | **1** |
| **Курсы по повышению квалификации** | **2** | **2** |
| **Аттестация** | **1** | **2** |
| **Обучение на семинарах** | **5** | **6** |
| **Посещение внутри садовых методобъединений** | **9** | **9** |
| **Обмен опытом на семинарах-практикумах, методических семинарах, круглых столах** | **9** | **9** |
| **Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:** | | |
| **муниципальный уровень** | **1** | **1** |
| **Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, областных)** | **-** | **4** |

**Вывод:** наблюдается педагогическая активность участия в конкурсах различного уровня.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной работы МБДОУ №3 пгт Ленино по реализации годовых задач за 2022 – 2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:

Годовой план ДОУ в целом реализован. Наиболее успешно решались следующие задачи: мероприятия педагогов, улучшающих работу по физическому направлению развитию детей всех возрастных групп, познавательное, интеллектуальное развитие дошкольников посредством загадок, головоломок.

### Общий вывод

Результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

* педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
* профессиональная компетентность педагогических работников: на 2023 год 15 % педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию,  85 % (11чел.) воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 100 % педагогов имеют высшее педагогическое образование;
* достаточное усвоение воспитанниками образовательной программы ДОО: средний балл усвоения программы за учебный год – 4,2. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей с ОВЗ.
* значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, развивающие игры, методическая литература;

На 2023/24 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, мы спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДОУ в соответствии с действующим законодательством и развивать материально-техническое обеспечение, закупить дидактический и демонстрационный материал, развивающие игры –головоломки, игры Монтессори, Воскобовича…

- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;

- организовать участие воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах различного уровня (подготовка к конкурсам );

- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО;

- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОУ и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);

- необходимо обратить внимание на ведение дополнительного образования, кружковой работы;

- организовать реализацию инновационной деятельности;

- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;

- Я считаю, что такой вид педагогических технологий как проектная деятельность в нашем ДОУ ведётся формально, с большими недоработками.

( отражать в календарных планах, вести в течение всего учебного периода).

**1.2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы.**

**Цели деятельности ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

**Задачи деятельности ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.**

1. Развивать информационное пространство для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию речи детей.

2. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений в системе конструктивно-модельной деятельности детей дошкольного возраста.

3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей,  
формирование представлений у дошкольников о здоровом образе жизни,  
 воспитание культурно гигиенических навыков, воспитание потребности в двигательной активности.

**Приоритетные направления работы**

# - Охрана жизни и здоровья детей;

# - Познавательно-речевое;

# - Нравственно-патриотическое;

- Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в детском саду.  
**ll. Система мероприятий по реализации целей и задач**

**Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

Годовой план МБДОУ №3 пгт Ленино, составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Детский сад работает по примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Истоки».

Программа **«Истоки»** учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Программа реализуется в очной форме на государственном языке Российской Федерации в группах общеразвивающей (1,6- 2,6;2,6- 4,6; 3,6 – 4,10 лет) и комбинированной (4,6 – 5,6; 5,6 – 7 лет) направленности для детей.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей :

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Образовательные задачи Программы решаются в различных видах деятельности.

Для детей дошкольного возраста это:

- игровая деятельность (включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры);

- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);

- познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними; восприятие художественной литературы и фольклора);

- самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);

- конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;

- изобразительная (рисования, лепки, аппликации);

- музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);

- двигательная (овладение основными движениями) активность ребенка. Для успешной реализации Программы в ДОУ обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;

- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

Для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в рамках реализации Программы создаются необходимые условия для:

- диагностики и коррекции нарушений развития и социальной их адаптации;

- оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих воспитанников методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ОВЗ.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям ( СанПиН 2.4.3648 -20).

В 2023-2024 учебном году в ДОУ воспитываются дети от 1,6 до 7 лет, 6 возрастных групп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название группы** | **Количество групп** |
| 1 | Группа раннего возраста | 1 |
| 2 | Младшая группа | 1 |
| 3 | Младше - средняя группа | 1 |
| 4 | Средняя группа комбинированной направленности | 1 |
| 5 | Старшая группа комбинированной направленности | 1 |
| 6 | Подготовительная группа | 1 |

Для обеспечения образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении имеется необходимое информационно-коммуникационное оборудование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования** | **Количество** |
| 1 | Компьютер | 3 |
| 2 | Ноутбук | 14 |
| 3 | Принтер | 5 |
| 4 | Мультимедийный проектор | 3 |
| 5 | Демонстрационный экран | 1 |
| 6 | Телевизор | 1 |
| 7 | Фотоаппарат | 1 |
| 8 | Мультимедийная акустическая система | 8 |
| 9 | Аудиосистема (midi) | 1+2 |
| 10 | Интерактивная доска | 2 |

**2.1. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1 (август).**  **Тема:** «Основные направления работы ДОУ в 2023-2024 учебном году» (август).  **Цель:** познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно  утвердить годовой план на новый учебный год и определить место каждого педагога в решении  годовых задач.  1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.  2. Утверждение ООП ФОП МБДОУ №3 пгт Ленино.  3. Утверждение программы дополнительного образования МБДОУ №3 пгт Ленино.  4. Утвердить годовой план работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.  5. Утверждение АООП, РПВ, на 2023 -2024 учебный год.  6. Ознакомление педагогического коллектива с графиком учебных нагрузок и утверждение состава аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год.  7. Утверждение графика аттестации педагогических работников 2023-2024 учебный год.  8. Утверждение годового плана педагога-психолога, рабочих программ специалистов. | Август | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  педагог-психолог |
| **Педагогический совет № 2 (ноябрь).**  **Тема:** Развитие речи и форм речевого общения детей.  Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по  развитию речи дошкольников.  1. Актуальность проблемы речевого развития детей  дошкольного возраста.  2. Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников.  3. Влияние музыки на речевое развитие детей.  4. Театрализованная деятельность детей, как средство  преодоления речевых нарушений.  5. Итоги тематической проверки «Развитие связной речи детей в различных видах деятельности».  6. Итоги конкурса среди педагогов ДОУ «Лучшая реклама книги С.Я.Маршака. | ноябрь  2-я половина | Белоколодова Т.Н.  Арифова Л.М.  Аметова С.С  Голеусова Е.Н.  Ст. воспитатель  Заведующий |
| **Педагогический совет № 3 (январь).**  **Тема**: Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений в системе конструктивно-модельной деятельности детей дошкольного возраста.  **Цель:** выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов ДОУ в развитии познания, интеллекта через логико- математические представления в системе конструктивно-модельной деятельности детей дошкольного возраста.  **Форма проведения:** деловая игра  **Повестка педагогического совета:**  1. Презентация центров конструирования групп.  2. Проведение **мастер-класса** «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико - математических игр».  3. **Мастер - класс**  Тема: «Палочки Кюизенера как дидактическое средство интеллектуального развития»  4. Итоги посещенияоткрытых мероприятий по формированию элементарных математических представлений с элементами сюжетно-ролевой игры. | январь  2- я половина | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| **Педагогический совет № 4 (март).**  **Тема:** «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование представлений у дошкольников о ЗОЖ, воспитание культурно- гигиенических навыков, воспитание потребности в двигательной активности».  **Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников по укреплению ЗОЖ, воспитанию КГН дошкольников.  1. Использование здоровье сберегающих технологий и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в ДОУ.  2. Использование кинезиологических упражнений в режимных моментах в детском саду  3. Итоги тематической проверки «Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей ». | Март | Дешура Т.А.  Газиева З.А.  Ст.восптатель |
| **Педагогический совет № 5 (май).**  **Тема: Итоговый педсовет. Традиционный. «О наших успехах»**  1. О выполнении годовых задач.  2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей по темам самообразования и кружковой работе.  3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.  4. Анализ заболеваемости детей.  5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Май | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ  Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |

**2.2. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | **Консультации к педсовету №2** (ноябрь)**.**  1. Значение словесной игры в речевом развитии дошкольников».  2. Мнемотехника - как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников.  3. Синквейн – новая технология в развитии речи дошкольников». | сентябрь  октябрь  ноябрь | Мамутова У.Р. |
|  | **Консультации к педсовету №3** (январь)**.**  1. Почему конструктор лучше другой игрушки.  2. «Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников»  3. Палочки Кюизенера как дидактическое средство интеллектуального развития дошкольников. | декабрь  январь | Ст. воспитатель  Газиева З.А.  Курочкина Т.В. |
|  | **Консультации к педсовету №4** (март)**.**  1. Использование кинезиологических упражнений в режимных моментах в детском саду.  2. Лего-терапия, как фактор здоровье сберегающей среды в образовательной организации.  3. Коррекционные здоровье сберегающие технологии в работе с детьми. | февраль  март  апрель | Белоколодова Т.Н.  Дешура Т.А. |
|  | **Консультации к педсовету №5** (май)**.**  1. «Витаминный микс»  2. Физкультурное оборудование и материал для оздоровления дошкольников. | апрель  май | Акимова Л.Э.  тьютор |

**2.3. Выставки, конкурсы, акции.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | **Выставки** |  |  |
| 1 | Фотовыставка в группах «Летние зарисовки»  Выставка рисунков в холле «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | Ст. воспитатель. Воспитатели. родители |
| 2 | Выставка детских рисунков «Красавица Осень» | Октябрь | Воспитатели. Родители. |
| 3 | Выставка детских рисунков «Мой папа – супер-герой» | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители |
| 4 | Выставка поделок к 23 февраля «Ата-баты, шли солдаты» | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители |
| 5 | Выставка рисунков «Весеннее настроение» | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители |
| 6 | Выставка детских рисунков "Помогите мне обнять мир!» | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители |
| 7 | Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами» | Май | Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители |
|  | **Конкурсы** |  |  |
| 1 | Творческий конкурс «Осенний букет» | Октябрь | Воспитатели. Родители. |
| 2 | Конкурс чтецов ко Дню единства | Ноябрь | Ст. воспитатель. Воспитатели. родители |
| 3 | Семейный творческий конкурс «Символ 2024 года» | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 4 | Семейный творческий конкурс «Весенние шляпы» | Март | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| 5 | Творческий конкурс «Загадки космического пространства» (поделки из лего) | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 7 | Фестиваль военной песни | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели, родители |

**2.4. Семинары, семинары-практикумы, деловые игры, круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | **Семинар-практикум**  **Тема:** «Использование инновационных технологий по развитию речи в образовательной деятельности детского сада»  **Цель:** Повысить профессиональный уровень педагогов, формировать опыт по использованию современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО.  Круглый стол «Знатоки детской художественной литературы». | Декабрь |  |
|  | **Мастер-класс**  **Тема:** «Будь здоров»  **Цель:** Приобщать воспитателей к физкультуре, спорту, здоровому образу жизни, осуществлять преемственность в физическом воспитании между инструктором по физической культуре и воспитателями, обогатить воспитателей знаниями, практическими умениями в воспитании физической культуры детей. | Февраль |  |
|  | **Мастер-класс**  **Тема**: «Использование игрового набора «Дары Фрёбеля»  в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»  **Цель**: Повышение компетентности педагогов в применении игрового набора «Дары Фрёбеля» в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. | Апрель |  |

**2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательная область** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **«Социально-коммуникативное развитие»**  Конкурс среди педагогов ДОУ на лучший уголок конструирования. |  |  |
| 2 | **«Физическое развитие»**  Открытые мероприятия с детьми  по использованию здоровье сберегающих технологий. |  |  |
| 3 | **«Познавательное развитие»**  Открытые мероприятия с детьми  по конструированию. |  |  |
| 4 | **«Художественно-эстетическое развитие»**  Конкурс среди педагогов ДОУ «Лучшая реклама книги С.Я.Маршака» . |  |  |
| 5 | Итоговое мероприятие по дополнительному образованию. | в течение года | педагоги кружков (доп. образование)  Голеусова Е.Н.  Матвиенко Н.С. |
| 6 | Отчёты педагогов по самообразованию и проектной деятельности (разные формы работы). | май | педагоги ДОУ |

**lll. Контроль и руководство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фронтальный контроль** | | | | |
| 1 | Анализ коллективных и индивидуальных  форм сотрудничества с семьей по адаптации  детей к ДОО. |  | |  |
| 2 | Получить полное представление о  работе аттестующихся педагогов, об уровне  организации педагогического процесса в  группах. |  | |  |
| **Тематический контроль** | | | | |
|  | Мероприятия с детьми  по использованию здоровье сберегающих технологий. |  | |  |
|  | Физкультурно-оздоровительная работа  Сформированность культурно – гигиенических навыков у детей |  | |  |
|  | Конструктивно-модельная деятельность  Открытые мероприятия с детьми  по конструированию |  | |  |
| **Оперативный контроль** | | | | |
|  | Оснащенность групп к новому учебному году |  | |  |
|  | Карта контроля качества оформления документации |  | |  |
|  | Карта анализа утренней гимнастики |  | |  |
|  | Двигательная активность в течение дня |  | |  |
|  | Карта проверки плана воспитательно- образовательной деятельности в группах |  | |  |
|  | Система работы с детьми раннего возраста |  | |  |
|  | Санитарное состояние помещений группы |  | |  |
|  | Оформление и обновление информации  в уголке для родителей (антропометрия) |  | |  |
|  | Оснащение группы материалами и оборудованием  для реализации образовательной области |  | |  |
|  | Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени |  | |  |
|  | Организация праздника (досуга, развлечения) |  | |  |
|  | Создание условий для самостоятельной деятельности детей |  | |  |
|  | Создание условий для охраны жизни и здоровья детей |  | |  |
|  | Организация режима дня. |  | |  |
|  | Организация и проведение режимного момента «умывание». |  | |  |
|  | Анализ предметно –развивающей среды в группах  по конструктивной деятельности. Развитие конструкторских умений детей |  | |  |
| **Итоговый контроль** | | | | | |
| 1 | Итоговое мероприятие по дополнительному образованию. |  |  | |
| 2 | Отчёты педагогов по самообразованию и проектной деятельности (разные формы работы). |  |  | |

**lV. Методическая работа с кадрами**

**4.1. Анализ кадрового состава в 2023 -2024 учебном году** в ДОУ можно представить в следующем виде.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учеб-ный год** | **Всего педагогов** | **воспитатели** |  | **Музыкальные руководители** |  | **Старшие воспитатели** | **Возрастной ценз,**  **лет** | | | | **Образовате-льный**  **ценз** | | **Педагогический стаж, лет** | | | |
| **тьютор** | **Педагог-**  **психолог**  **психолог** | **до 30** | **30-40** | **40-50** | **свыше 50** | **высшее** | **средне-специальное** | **до 5** | **5-10** | **10-20** | **свыше 20** |
| 2023-  2024 | 12 | 8 | 2 | 1 | 0,5 | 1 | - | 1 | 8 | 3 | 12 | - | 3 | 1 | 3 | 5 |

**4.2. Качественный состав педагогических кадров**

**МБ ДОУ №3 «Солнышко» пгт Ленино на 01.09.2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагогов** | **должность** | **год**  **рожден.** | **образова-**  **ние** | **категории** | **общ. пед.**  **стаж** | **стаж**  **ДОУ** |
| Самсонова И.Н. | старший  вос-ль | 1970 | полное  высшее | 1 категория  (с 11.2020 г.) | 34 лет | 18 |
| Арифова Л.М. | воспита-  тель | 1978 | полное  высшее | СЗД | 14 лет  8 мес. | 14,8 |
| Дешура Т.А. | воспита-  тель | 1975 | полное  высшее | СЗД | 15 лет  5 мес. | 15,5 |
| Матвиенко Н.С. | воспита-  тель | 1982 | полное  высшее | 1 категория  (с 07.2023 г.) | 9 лет  1 мес. | 9,1 |
| Мамутова У.Р. | воспита-  тель | 1991 | полное  высшее | СЗД | 10 лет | 10 |
| Белоколодова Т.Н. | воспита-  тель | 1969 | полное  высшее | СЗД | 27  года | 11 |
| Курочкина Т.В. | воспита-  тель | 1976 | полное  высшее | -------- | 11 мес. | 11 мес.  поступ. в ДОУ 03.10.22 |
| Аметова С.С. | музыкальн.  руковод. | 1981 | полное  высшее | СЗД | 25  год | 8,1 |
| Газиева З.А. | воспитатель | 1969 | полное высшее | СЗД | 28 лет | 18 |
| Голеусова Е.Н. | воспитатель | 1976 | полное высшее | ------- | 2 год  3 мес. | 2,3 |
| Акимова Л.Э. | тьютор | 1978 | полное  высшее | СЗД | 23 года | 1,7 мес.  пост. в ДОУ 16.02.22г |
| Апрышко А.Ю. | тьютор | 1980 | полное  высшее | ------------ | 5 мес. | 5 мес.  поступ. в ДОУ 12.04.2023 |
| Драгинич Элина  Хампашевна | воспитатель | 10.04.1999г | полное  высшее (бакалавр), закончила 2021 г.  ФГАОУВО «Севастопольский гос. Университет»  г.Севастополь | ------------- | общий стаж  9 мес.  педаг. стаж  4 мес. | пост. в 18.09.2023 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.3. А**т**тестация педагогических кадров.**

**График аттестации (2023 – 2024 г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Катего-рия** | **Предыду-щая аттестация** | **Следую-щая аттеста-ция** |
| 1 | Самсонова Ирина  Николаевна | Старший воспитатель | 1 кат.  (с11.2020) | 2020 г. | 2025 г. |
| 2 | Аметова Сусанна  Сейтхалиловна | Музыкальный  руководитель | СЗД | 2019 г. | 2024 г. |
| 3 | Газиева Зельфира  Анваровна | Воспитатель | СЗД | 2020 г. | 2025 г. |
| 4 | Белоколодова Тамара Николаевна | Воспитатель | СЗД | 2023 г. | 2028 г. |
| 5 | Дешура Татьяна  Алексеевна | Воспитатель | СЗД | 2019 г. | 2024 г. |
| 6 | Арифова Ление  Мансуровна | Воспитатель | СЗД | 2019 г. | 2024 г. |
| 7 | Курочкина Татьяна  Викторовна | Воспитатель | --------- | поступ. в ДОУ 03.10.22 | 2027 г. |
| 8 | Мамутова Умиде  Расимовна | Воспитатель | СЗД | 2022 г. | 2027 г. |
| 9 | Матвиенко Наталья  Сергеевна | Воспитатель | 1 кат.  (с07.2023) | 2023 г. | 2028 г. |
| 10 | Акимова Линура  Эзельевна | тьютор | --------- | пост. в ДОУ с 16.02.22 г | 2027 г. |
| 11 | Апрышко Анастасия  Юрьевна | тьютор | ---------- | поступ. в ДОУ с 12.04.23 г. | 2028 г. |

**4.4. План-график курсовой переподготовки (2023 – 2024 г.).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. должность** | **Год**  **Окончания**  **Вуза** | **Педстаж**  **общий** | **курсы** | **След.**  **курсы** |
| 1. | Самсонова И.Н.  старш. вос-ль | 2005 г. | 34 | 2020 г. | 2025 г. |
| 2. | Дешура Т.А.  воспитатель | 2014 г. | 15 | 2019 г. | 2023 г. |
| 3. | Арифова Л.М.  воспитатель | 2014 г. | 14 | 2019 г. | 2024 г. |
| 4. | Мамутова У.Р.  воспитатель | 2012 г. | 10 | 2021 г | 2025 г. |
| 5. | Белоколодова Т.  воспитатель | 2019 г. | 27 | 2023 | 2028 г. |
| 6. | Матвиенко Н.С  воспитатель | 2011 г. | 9 | 2023 г. | 2028 г. |
| 7. | Курочкина Т.В.  воспитатель | 2023 г. | 11 мес. | --------- | 2028 г. |
| 8. | Аметова С.С.  муз.руководит. | 2004 г. | 25 | 2018 г. | 2023 г. |
| 9. | Газиева З.А.  воспитатель | 2005 г. | 28 | 2019 г. | 2024 г. |
| 10. | Голеусова Е.Н.  воспитатель | 2019 г. | 2 | ---------- | 2024 г. |
| 11. | Акимова Л.Э.  тьютор |  | 23 | ---------- | 2027 г. |
| 12. | Апрышко А.Ю.  тьютор |  | 5 мес. | ------------- | 2028 г. |

**4.5. План повышения квалификации педагогов ДОУ**

**Цель**: повышение категорийности педагогов ДОУ

**Задачи:**

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации пед.

работников, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических

технологий.

- повысить эффективность и качество пед. труда.

- выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогического труда.

- определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации | ежегодно  сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня пед.работников (проведение открытых мероприятий,семинаров, мастер-классов), с целью ликвидации  дефицита компетенций педагогических работников. | ежегодно  сентябрь | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Выявление, изучение и распространение опыта  эффективной деятельности педагогов ДОУ. | ежегодно  в течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 4 | Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (иметь индивидуальный план  повышения квалификации) | ежегодно  в течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Проведение анализа работы по итогам года . | ежегодно  апрель | Старший воспитатель |
| 6 | Проведение анализа по итогам аттестации пед. работников ДОУ | ежегодно  декабрь | Заведующий  Старший воспитатель |

**Курсы повышения квалификации педагогов на 2023 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Сроки курсов** | **Место прохождения**  **курсов** |
| 1. | Газиева Зельфира  Анваровна |  | КРИППО  г. Симферополь |
| 2. | Аметова Сусанна  Сетхалиловна | с 18.09. по 29.09.  2023 г. (72 часа) | КРИППО  г. Симферополь |
| 3. | Арифова Ление  Мансуровна |  | КРИППО  г. Симферополь |
| 4. | Голеусова Елена  Николаевна |  |  |

**4.6. План работы по наставничеству**

**Цель:** развитие личностных и профессиональных качеств начинающих воспитателей.

**Задачи:е**

1. Помочь воспитателям в получении педагогических знаний по реализации ФОП и

повышении профессионального мастерства.

2. Оказать помощь в подготовке и проведении занятий, игр, режимных моментов путем

взаимных посещений, консультаций, бесед.

3. Обязать воспитателей посещать ООД наставников, семинары, консультации.

Определить наставниками следующих воспитателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы  форма | Срок | Ответственный |
| 1 | Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Методы и приемы при организации занятий с детьми.  Цель:формировать умение дифференцированно использовать методы и приемы при организации  занятий | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Консультация «Создание благоприятного микроклимата в группе» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Самообразование – лучшее образование  Цель: анализ работы по темам самообразования | октябрь  октябрь | Воспитатели ДОУ |
| 5 | Консультация «Правила построения эффективного общения и взаимодействия с родителями» | октябрь | Старший воспитатель |
| 6 | Показ открытого занятия для молодых специалистов | ноябрь | Воспитатели ДОУ |
| 7 | Организация оздоровительной работы в ДОУ | декабрь | Старший воспитатель |
| 8 | Неделя открытых дверей:  открытые показы ООД  выступления-презентации по теме самообразования; методическая выставка | январь | Старший воспитатель  Воспитатели ДОУ |
| 9 | Показ открытого занятия для молодых специалистов | январь | Воспитатели ДОУ |
| 10 | Игра – ведущий вид деятельности.  Цель:планирование и организация игровой деятельности | февраль | Воспитатели ДОУ |
| 11 | Современное занятие: требования, организация формы проведения | март | Старший воспитатель |
| 12 | Педагогическая гостиная «Педагог-профессия творческая» | апрель | Старший воспитатель |
| 13 | Мастер-класс «Палочки Кюизенера как дидактическое средство интеллектуального развития» | апрель | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |

**4.7.** **План работы с педагогическим персоналом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Установочное заседание: обсуждение задач годового плана работы МБДОУ; утверждение плана работы методического кабинета на текущий год; разработка рабочих программ по группам с учетом ФОП. | Август -сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступающих детей. | Август | Ст. воспитатель |
| 3. | Обсуждение и определение тем педагогов по самообразованию (темы проектов): утвердить требования к документации педагогов МБДОУ. | Август | Ст. воспитатель  педагоги и специалисты ДОУ |
| 4. | Внесение необходимых изменений в план работы на 2 полугодие.  Заслушать информацию педагогов по самообразованию. | Декабрь - январь | Ст. воспитатель |
| 5. | Деловая игра «Познавательное развитие дошкольников» | 2-я половина  января | Творческая группа ДОУ |
| 6. | «Круглый стол» | Апрель | Ст. воспитатель  педагоги и специалисты ДОУ |
| 7. | Проведение «круглого стола» | Апрель | Ст. воспитатель  педагоги и специалисты ДОУ |
| 8. | Заседание совета по подведению итогов работы за 2023-2024 учебный год: итоги выполнения годового плана работы; итоги обследования детей; выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения. | Апрель | Ст. воспитатель  педагоги и специалисты ДОУ |
| 9. | Оформление документации. Составление плана работы на 20224-2025 учебный год. | Май | Ст. воспитатель |

**4.8. Проектная деятельность и темы самообразования на 2023 – 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема проекта** | **группа** | **педагог** |
| 1 | «Сохраним своё здоровье»  (социально-коммуникативное, физическое направление развитие)  **Тема самообразования**: формирование основ ЗОЖ у дошкольников посредством здоровье сберегающих технологий. | подготовительная | Дешура Т.А. |
| 2 | «Мир игрушек»  (социально-коммуникативное, речевое направление развитие)  **Тема самообразования:** влияние устного народного творчества на речевое развитие детей раннего возраста. | группа раннего возраста | Газиева З.А. |
| 3 | «Страна весёлого детства»  (социально-коммуникативное, речевое направление развитие)  **Тема самообразования:** развитие речевой активности у детей младшего дошкольного возраста посредством творчества А.Л.Барто. | младшая группа | Мамутова У.Р. |
| 4 | «Мы играем, речь развиваем»  (социально-коммуникативное, речевое направление развитие)  **Тема самообразования:** формирование грамматического строя речи, связной речи у дошкольников посредством словесных игр. | средняя группа комбинированной направленности | Арифова Л.М. |
| 5 | «Наши первые книжки»  (социально-коммуникативное, речевое направление развитие)  **Тема самообразования:** развитие речи младших дошкольников через игровую деятельность. | младше - средняя группа | Белоколодова Т.Н. |
| 6 |  |  | Курочкина Т.В. |
| 7 | «Детский оркестр – форма развития музыкальных и творческих способностей дошкольников»  (художественно – эстетическое, познавательное направление развития)  **Тема самообразования:** развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах. |  | Аметова С.С. |

**4.9. Кружкова деятельность на 2023 – 2024 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **группа** | **педагог** |
| 1 | «Весёлый язычок», логопедический кружок, речевое направление.  Продолжать внедрять су-джок терапию в коррекционно – развивающем процессе дошкольников.  **(тема самообразования).** | подготовительная группа | Голеусова Е.Н.. |
| 2 | «Витражная мастерская», художественно – эстетическое, познавательное направление развития. | старшая группа | Матвиенко Н.С. |

**V. Организационно – управленческая работа**

**5.1. Инструктивно-методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования администрации Ленинского района. | По мере  поступления | Заведующий, ст. воспитатель |
|  | **1. Инструктажи:**  а) вводный инструктаж;  б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;  в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;  г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ;  д) ознакомление с должностными инструкциями;  ж) по охране труда и технике безопасности;  з) по пожарной безопасности;  *и*) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.  **2. Обновление инструктажей**  2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.  2.2. Разработка и составление новых инструктажей.  **3. Работа с нормативно-правовой документацией**  3.1. Составление, внесение и | При  поступлении на работу  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал  Сентябрь  Октябрь –  Апрель  Октябрь –  Апрель  Декабрь  В теч. года  В теч. года | Заведующий,  Ст. воспитатель,  завхоз |

**5.2. Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Охрана труда в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий  Спец. по ОТ |
|  | Медико-педагогическое «Развиваем, обучаем, воспитываем»:   физическое развитие;   состояние воспитательно-образовательной работы, умственное развитие детей;   сенсорное развитие;   работа с родителями.  3.1. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН».  3.2. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  3.3. Основные требования к проведению утренников.  3.4. Итоги проверки по охране труда.  3.5. Итоги работы за прошедший учебный год. | Октябрь | Заведующий,  Ст. воспитатель, |
|  | Противопожарная безопасность в ДОУ. | Декабрь | Завхоз |
|  | Задачи летнего отдыха детей. | Май | Заведующий,  ст. воспитатель |

**Vl. Взаимодействие с родителями**

**6.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | |
| **Банк данных по семьям воспитанников**  1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.  2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование). | октябрь | Ст. воспитатель  воспитатели |
| **Нормативные документы**  1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.  2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Август-сентябрь | Заведующий |
| **Анкетирование и опросы**  1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | В течение года | Ст. воспитатель  воспитатели |
| **Родительские собрания**  1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. | Сентябрь, январь, май | Заведующий  ст. воспитатель  воспитатели |
| **Телефон доверия**  Обмен индивидуальной информацией. | По потребности. | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, педагог-психолог |
| **Помощь родителей учреждению**  1. Помощь в проведении мероприятий.  2. Спонсорство | В течение года | Род. комитет |
| СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ | | |
| **Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ**  1. Занятие и праздники с участием родителей.  2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми.  3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  4. Участие в организации выставок.  5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми. | В течение года | Воспитатели,  муз. руководитель, ст. воспитатель |
| **Досуговые мероприятия**  1. Детские праздники, театрализованные представления.  2. Спортивные мероприятия с участием родителей. | В течение года | Воспитатели,  муз. руководитель |
| ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ | | |
| **Наглядная педагогическая пропаганда**  1. Информационные папки в группах.  2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.  3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей.  4. Памятки для родителей  5. Тематические выставки. | В течение года | Воспитатели,  ст. воспитатель  заведующий |
| **Консультирование**  По годовому плану и запросам родителей. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель,  педагог-психолог |

**6.2. Связь с социумом и сетевое взаимодействие**

МБДОУ № 3 пгт Ленино осуществляет социальное партнерство и сетевое взаимодействие с образовательными, медицинскими и научными организациями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| МБОУ СОШ №2  Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к адаптации к школьному обучению. | В течение года | Ст. воспитатель  Завуч начальной школы |
| МБУК ЛР РК "РДК "Горизонт" | В течение года | Старший воспитатель |
| МБУК «Ленинская ЦБС» | В течение года | Старший воспитатель |
| Отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Ленинскому району  (ОГИБДД ОМВД ) | В течение года | Старший воспитатель |
| МБОУ ДО ЦДЮТ | В течение года | Старший воспитатель |
| ГБУЗ РК (детская поликлиника) | В течение года | Заведующий  Медсестра |
| Пожарно –спасательная часть №18 ФГКУ «3 пожарно –спасательного отряда ФПС по РК». | В течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |

**6.3. План работы родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Оказать помощь в организации и проведении родительских собраний в группах по годовому плану.  «Отчет о подготовке к новому учебному году и использование родительской помощи». | сентябрь - октябрь | Заведующий,  ст. воспитатель, члены  родительского  комитета |
| 2 | Планирование расходования средств от внебюджетных доходов | сентябрь | Заведующий,  ст. воспитатель, члены  родительского  комитета |
| 3 | Участие в работе семинаров, педсоветов, собраний с сообщениями о лучшем опыте семейного воспитания. | По мере  необходимости | Председатель  родительского  комитета |
| 4 | Организовать субботники по созданию условий для игр детей на участке  летом (озеленение участков, разбивка цветников). | в течение года | Все члены  родительского  комитета. |
| 5 | Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов) | в течение года | Все члены  родительского  комитета. |
| 6 | Пополнение развивающей среды в группах игрушками современного содержания. | 2 раза в месяц | Председатель родительского  комитета |
| 7 | Оказывать помощь в ремонте помещений и пополнение развивающей среды и оборудования  ДОУ к новому учебному году. | 1 раз в год | Члены  родительского  комитета |
| 8 | В случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей сообщать по месту работы и принимать меры общественного  воздействия. | по мере необходимости | Заведующий,  Председатель родительского  комитета |
| 9 | Совместные семинары со школой | По  согласованию  со школой | Председатель родительского  комитета |
| 10 | Принимать участие в организации и проведении дней открытых дверей, досугов, развлечениях, конкурсах | По годовому плану | Члены  родительского  комитета |

**Vll. Административно-хозяйственная деятельность**

**7.1 Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Приобретение канцтоваров.  Приобретение игрушек.  Оформление и обновление холлов ДОУ  Приобретение методической литературы  Приобретение методических пособий  Создание уголков конструирования  Приобретение и обновление материалов по логико –математическому и конструктивному направлению развития. | в течение года | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |

**7.2. График административно-хозяйственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Приобретение моющих средств | Ежеквартально | завхоз |
| 2 | Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарём | Ежемесячно | заведующий  завхоз |
| 3 | Отчетность о списание моющих средств | Ежемесячно | завхоз |
| 4 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Ежемесячно | заведующий  завхоз |
| 5 | Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иных организациями | Согласно даты договоров | заведующий |
| 6 | Проведение текущего и косметического ремонта в группах ДОУ | Август | заведующий |
| 7 | Промывка, опрессовка отопительной системы | Июнь | кочегары  завхоз |
| 8 | Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности | Ноябрь | заведующий  завхоз |

**7.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Издание приказов:  - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных лиц за организацию безопасной работы;  - назначении ответственных за служебные помещения;  - назначения ответственного по ОТ. | Январь | Заведующий |
| 2 | На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | январь | Заведующий,  председатель профкома |
| 3 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | Январь, май, август | Спец. по ОТ, комиссия по ОТ |
| 4 | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | Март-Апрель | Ответственный по ОТ |
| 5 | Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к учебному году» | 30.08.21 |  |
| 6 | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Июль,  декабрь | Комиссия по ОТ, профком |
| 7 | Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм по ОТ | Один раз в месяц | Комиссия по ОТ,  спец. по ОТ |
| 8 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ.  Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников | постоянно | Комиссия по ОТ, |
| 9 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | Два раза в месяц | Зам. заведующего |

**Vlll. Приложения к годовому плану**

**8.1. План работы на летний оздоровительный период с**

**01.06. по 31.08. 2024 г.**

**Цель:** создание максимально эффективных условий по охране и укреплению здоровья, предупреждению заболеваемости и травматизма детей, обеспечению оптимальной двигательной активности, эмоциональному, личностному, познавательному развитию дошкольников в летний период, использование эффективных форм и методов для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей в совместных мероприятиях с родителями.

**Задачи:**

1**.** Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.

3. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления**  **работы** | **Мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **1** | ***Работа с педагогами*** | **Педагогический совет**  *«Организация летне-оздоровительной работы ДОУ»*  -утверждение плана летне-оздоровительной работы;  -оздоровление и закаливание детского организма в летний период.  **Инструктаж:**  «Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»  «Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»  «Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»  «Инструктаж по пожарной безопасности»  **Консультации:**  «Предупреждение детского травматизма»  «Организация и проведение экскурсий»  «Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»  «Организация детской экспериментальной деятельности в условиях лета»  **Административные совещания**  «Подготовка МБДОУ к новому учебному году»  «Итоги летне-оздоровительной работы МБДОУ» | 31.05.2024 г.  май 2024 г.  июнь  июль  июль  август  31.05.24 г. | Заведующий, ст. воспитатель  Заведующий, ст. воспитатель  Заведующий, ст. воспитатель  Заведующий, ст. воспитатель  Заведующий,  Ст. воспитатель |
| **2** | ***Работа с детьми*** | **Физкультурно-оздоровительная работа**  Организация трехразовой прогулки.  Прием детей на улице.  Утренняя гимнастика на свежем воздухе.  Утренний оздоровительный бег.  Занятия физической культурой на улице.  Корригирующая гимнастика после сна.  Проведение закаливающих процедур:  **-** Воздушные ванны;  - Босохождение;  **-** Топтание по рефлекторным и мокрым дорожкам;  **-** Обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры; Сон без маек.  **Оздоровление и питание детей**  -расширенный ассортимент овощных блюд за счет сезонных овощей и разнообразие фруктов;  -соки фруктовые и овощные.  -фруктовые воды:  из смеси сухофруктов;  с черносливом, курагой, вишней, изюмом, грушей, абрикосом;  -йодированная соль. | в течение ЛОП  в течение ЛОП | Заведующий  Воспитатели  Повара  Завхоз |
| **3** | ***Работа с родителями*** | **Консультации:**  «Улицы города»  (о профилактике детского травматизма в летний период)  «Отдыхаем вместе с детьми»  «Экспериментальная деятельность детей в летний период» | июль-август | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| **4** | ***Оснащение педагогического процесса*** | Выставка методической литература по формированию навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста.  Составление плана работы на новый учебный год; программы развития. | июнь | Ст. воспитатель |
| **5** | ***Контроль*** | Организация двигательного режима детей в течение дня.  Санитарное состояние участков.  Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ.  Состояние выносного материала.  Соблюдение технологии приготовления пищи.  Проведение оздоровительных мероприятий в группе. | в течение ЛОП | Ст. воспитатель  Заведующий  Повара  Завхоз |
| **6** | ***Административно- хозяйственная работа*** | **«Экологический субботник»**  -уборка территории ДОУ  -посадка цветов.  Ремонт групповых комнат, холлов ДОУ  Благоустройство территории ДОУ. | в течение года | Ст. воспитатель  Заведующий  Завхоз |

**8.2. План работы**

**"Правила безопасного поведения на дороге"**

**Цель:** создание условий для формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного

поведения на улицах и дорогах, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

**Задачи:**

1. Создавать условия для обучения детей правилам дорожного движения.

2. Развивать у детей устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного

движения, способствовать адаптации воспитанников к транспортной среде в местах

постоянного жительства. 3. Формировать у родителей интерес к безопасности детей как участников дорожного

движения, привлекать взрослых к совместной деятельности с детьми.

4. Повышать культуру безопасного поведения участников образовательного процесса на

улицах и дорогах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1 | Совещание педагогического коллектива | сентябрь | Педагоги ДОУ | Заведующий  ДОУ |
| 2 | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты,  игровые зоны, атрибуты, информация) | в течение года | Воспитатели  дошкольных  групп | Ст.воспитатель |
| 3 | Оформление консультативного материала для родителей по профилактике детского  дорожно-транспортного травматизма (папки-раскладушки) «Ребенок. Дорога. Безопасность». | в течение года | Воспитатели  ДОУ | Ст.воспитатель  Воспитатели  ДОУ |
| 4 | Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность». | по плану работы | Воспитанники  ДОУ  родители | Воспитатели  ДОУ |
| 5 | Разработка методических рекомендаций для  родителей «Уроки дорожной азбуки» (по использованию движения родителей с  ребенком по дороге для привития ему безопасного поведения на дороге) | в течение года | Родители | Ст. воспитатель  Воспитатели  ДОУ |
| 6 | Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улицах города» | по плану взаимодействия | Родители | Воспитатели  ДОУ |
| 7 | Беседы с детьми «Где и как переходить улицу» | в течение года | Воспитатели  ДОУ, дети групп  дошкольного  возраста | Педагоги ДОУ |
| 8 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми к проезжей части:  - по улицам города (виды транспорта);  - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдения за светофором);  - остановке пассажирского транспорта. | в течение года | Воспитатели  ДОУ, дети групп  дошкольного  возраста | Педагоги ДОУ |
| 9 | Чтение художественной литературы. | в течение года | Воспитанники  ДОУ | Воспитатели  ДОУ |
| 10 | Рассматривание книг, иллюстраций  различных видов транспорта | в течение года | Воспитанники  всех групп ДОУ | Воспитатели  ДОУ |
| 11 | Встреча-беседа с инспектором ГИБДД Тема «Безопасное поведение на дорогах» | по плану работы | Дети старшего дошкольного возраста | Ст. воспитатель  Воспитатели  ДОУ |
| 12 | Продуктивные виды деятельности с детьми  «Дорожные знаки», «На нашей улице» | в течение года | Воспитанники  всех групп ДОУ | Педагоги ДОУ |
| 13 | Изготовление атрибутов к с/р игре «Мы водители» | в течение года | Родители  Воспитатели ДОУ | Воспитатели  ДОУ |
| 14 | Физкультурно-познавательный досуг «Три сигнала светофора» | по программе воспитания | Дети старшего дошкольного возраста | Музыкальный руководитель  Педагоги ДОУ |
| 15 | Конструирование из бросового материала дорожных знаков | в течение года | Дети старшего дошкольного возраста | Воспитатели  ДОУ |

**8.3. План мероприятий по пожарной безопасности**

РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

**ЗАДАЧИ:**

- Сформировать у детей понятие «пожарная опасность».

- Формировать общее представление назначения (функций) огня.

- Способствовать расширению знаний детей об основных причинах возникновения пожаров, и их последствиях.

- Познакомить детей с современными техническими помощниками (пожарные машины,

пожарные вертолеты, пожарные катера, огнетушители).

- Способствовать формированию элементарных умений и навыков в поведении при

возникновении пожара.

- Развивать умение анализировать, систематизировать и делать выводы о полученных знаниях

- Научить детей пользоваться полученными знаниями на практике (использование игровых ситуаций)

- Закреплять и расширять представления о пожарной безопасности посредством чтения

произведения, изобразительной и игровой деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1 | Тематическая неделя по пожарной безопасности (ПБ) | в течение года | Дошкольники ДОУ | Воспитатели ДОУ |
| 2 | Развлечения по ПБ | по программе воспитания | Дети старшего дошкольного возраста | Музыкальный руководитель |
| 3 | Раскрашивание раскрасок по ПБ | в течение года | Дошкольники ДОУ | Воспитатели ДОУ |
| 4 | Проведение игровых, проблемных ситуаций:  - «Как нужно вести себя во время возникновения пожара?»  - «Спички – не игрушка» и др. | в течение года,  в соответствии  с планом  педагогов  групп | Дети старшего дошкольного возраста | Педагоги ДОУ |
| 5 | Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений, просмотр  видео-, мультипликационных фильмов соответствующей тематики. | в течение года | Дошкольники ДОУ | Воспитатели ДОУ |
| 6 | Организация адекватной РППС  в группах, оснащение уголка по  правилам пожарной безопасности  (атрибуты, дидактические,  развивающие игры, альбомы с  иллюстрациями и др.). | август  январь | Воспитатели групп  Родители | Педагоги ДОУ |
| 7 | Спортивное развлечение по ПБ  «Пожарные на ученье» | по программе воспитания | Дошкольники ДОУ | Музыкальный руководитель  Воспитатели ДОУ |
| 8 | Организация сюжетно – ролевых игр, строительно – конструктивных,  обыгрывающих ситуации  возникновения пожара, знакомящих детей с профессией пожарных,  действиями людей, попавших в беду. | в течение года | Дети старшего дошкольного возраста | Воспитатели ДОУ |
| 9 | Проведение подвижных игр по  данной тематике. | в течение года | Дошкольники ДОУ | Педагоги ДОУ |
| 10 | Организация встречи с работником пожарной службы. | в течение года | Дети старшего дошкольного возраста | Старший воспитатель |